

Hal. : Permohonan Cuti Kuliah

Sukabumi, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Sukabumi
di Sukabumi

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabaarakaatuh,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Tempat, Tgl Lahir : _____

Alamat : _____

Program Studi : _____

Semester : _____

Dengan ini saya sampaikan permohonan Ijin Cuti Kuliah pada semester Ganjil/Genap tahun akademik _____/_____ dengan alasan _____

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu bersama ini saya lampirkan :

1. Transkrip Nilai;
2. Bukti Bebas Tunggakan dari Bagian Keuangan FKIP;
3. Foto Copy Kartu Mahasiswa.

Atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabaarakaatuh,

Pemohon:

Orang Tua/Wali,

Mahasiswa Ybs.,

Mengetahui:
Ketua Program Studi,
